

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA
Zeleni put 3, 53291 Novalja
Tel.:053/662-269
E-mail: info@vrtic-caric.hr

**PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA OBVEZA
KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU CARIĆ**

U Novalji, svibanj 2023.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	1
II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA.....	2
III. STRUČNO POVJERENSTVO DJEČJEG VRTIĆA.....	2
IV. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU	4
V. PROSUDBA O UKLJUČIVANJU DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE.....	7
VI. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	8
VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA RODITELJA	9
VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i), članka 53. Statuta Dječjeg vrtića »Carić«, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01,URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja, na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2023. godine donosi

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i
obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Carić“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječji vrtić „Carić“ (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuje se postupak upisa i ostvarivanje prednosti pri upisu, razrada metodologije bodovanja prema kriterijima prednosti, popis obvezne dokumentacije i dokumentacije kojom se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu, provedba inicijalnog razgovora s roditeljem/skrbnikom, uloga i rad Stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo), sadržaj i način objave rezultata, postupak upisa tijekom pedagoške godine, način organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja te ispis djece iz Dječjeg vrtića.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću se ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- a) Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (desetosatni i šestosatni program).
- b) Posebni programi - program ranog učenja engleskog jezika i vjerski program.
- c) Programi javnih potreba - program predškole.
- d) Druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Dječji vrtić može, uz prethodnu suglasnost nadležnog ministarstva, izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje ima prebivalište ili boravište na području grada Novalje.

Članak 4.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa i odluci o upisu što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

Odluku o upisu, Dječji vrtić objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Na temelju odluke Dječji vrtić objavljuje javnu objavu za upis djece.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj Dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 5.

Dječji vrtić svake godine objavljuje javnu objavu upisa djece u Dječji vrtić.

Tekst objave mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje i predaju zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za upis u Dječji vrtić.

Javna objava upisa objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana objave upisa.

Rezultati upisa djece u Dječji vrtić objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Dječji vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

Upis djeteta u Dječji vrtić može se provoditi elektroničkim putem.

Članak 7.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja.

Članak 8.

Zahtjev za upis s dokumentacijom predaje roditelj djeteta za kojeg se zahtjev podnosi.

Članak 9.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

III. STRUČNO POVJERENSTVO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 10.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića, provodi Stručno povjerenstvo, sukladno ovom Pravilniku i Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Carić“ (u daljnjem tekstu: Odluka).

Stručno povjerenstvo čine jedan odgojitelj, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Članak 11.

Predsjednika i članove Stručnog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od dvije godine. Ravnatelj ne može biti predsjednik Stručnog povjerenstva.

Članak 12.

Stručno povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik.

Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova javnim glasovanjem.

Stručno povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno – obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta i analize dostavljene dokumentacije.

O radu Stručnog povjerenstva vodi se zapisnik koji mora sadržavati:

- podatak o vremenu i mjestu sjednice,
- podatak o prisutnim članovima,
- podatak o zahtjevu za upis (vrijeme predaje, priložena dokumentacija, broj bodova),
- podatak o broju slobodnih mjesta,
- podatak o broju prijavljene djece.

Rad Stručnog povjerenstva nadzire ravnatelj.

Članak 13.

Stručno povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predanog zahtjeva.

Ako postoji sumnja u istinitost određene dokumentacije Stručno povjerenstvo je dužno provjeriti dokumente kod izdavatelja.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka za predaju zahtjeva, kao i nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati ni bodovati.

Članak 14.

Stručno povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno ovom Pravilniku i odluci Osnivača.

Stručno povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva primljene djece s ostvarenim brojem bodova.

Članak 15.

Djeca koja na temelju objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu primljena u Dječji vrtić vode se na Listi čekanja koja je sastavni dio Liste reda prvenstva te će na temelju dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ako se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Dječjeg vrtića.

Članak 16.

Stručno povjerenstvo, na temelju podataka o broju upisane djece i ostalih podataka, podnosi Upravnom vijeću prijedlog odluke o upisu, koje donosi Odluku o upisu.

Lista reda prvenstva objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića u roku od 3 dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća.

Članak 17.

Odluka o upisu donosi se u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Roditelj nezadovoljan Odlukom o upisu može podnijeti prigovor. Prigovor na Odluku o upisu podnosi se pisanim putem, Upravnom vijeću Dječjeg vrtića, u roku od 3 dana od dana objave Odluke o upisu.

Članak 18.

Odluku o prigovoru Upravno vijeće donosi najkasnije u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenja prigovora.

Upravno vijeće može odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe, odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi rezultate upisa, prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Članak 19.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka po prigovorima, Upravno vijeće utvrđuje Listu reda prvenstva.

Članak 20.

Nakon utvrđivanja Liste reda prvenstva, Stručno povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom odjelu Osnivača izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa,
- podatke o slobodnim mjestima,
- podatke o broju zaprimljenih zahtjeva za upis,
- podatke o broju zahtjeva zaprimljenih nakon isteka roka za prijavu,
- podatke o broju neupisane djece koja ispunjavaju tražene uvjete,
- listu reda prvenstva.

IV. OSTVARIVANJE REDA PRVENSTVA PRI UPISU

Članak 21.

Prednost pri upisu i red prvenstva utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića Odlukom sukladno zakonu, a prednost pri upisu se provodi bodovanjem na način određen člankom 23. ovoga Pravilnika.

Članak 22.

Sukladno odluci pravo na izravan upis u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Članak 23.

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području grada Novalje	30
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	30
Djeca samohranog zaposlenog roditelja	20
Djeca samohranog nezaposlenog roditelja	15
Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	15
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, rješenje	15
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, medicinska dokumentacija	14
Djeca oba zaposlena roditelja ili roditelja na redovitom školovanju	12
Djeca jednoroditeljskih obitelji zaposleni	12
Djeca jednog zaposlenog roditelja ili roditelja na redovitom školovanju	10
Djeca roditelja aktivnih članova vatrogasne zajednice Novalja	8
Djeca jednoroditeljskih obitelji nezaposleni	6
Djeca na listi čekanja iz prethodne ped. godine	1
Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade	1
Djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	1
Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece	1 bod za svako dijete

Članak 24.

Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po programima i dobnim skupinama ostvaruje dijete s ostvarenim većim brojem bodova.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, Lista reda prvenstva s rezultatima prijava upisa se utvrđuje po kriteriju starosti djeteta, pri čemu starije dijete ima prednost u odnosu na mlađe dijete. U slučaju da djeca s istim datumom rođenja ostvare jednak broj bodova prednost pri upisu ostvaruje ranije predani zahtjev.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriterij za ostvarivanje prednosti.

Članak 25.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u program predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provodi u odgojno-obrazovnim skupinama za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je dužan za svako dijete iz stavka 1. ovog članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 26.

Uz ispunjeni Zahtjev za upis djeteta roditelji prilažu:

– osnovnu dokumentaciju:

1. popunjenu i potpisanu prijavu za upis djeteta u Dječji vrtić
2. preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih djeteta
3. potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu (provjera urednog cijepljenja) ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave

– dokumente kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa:

1. za dijete koje ima prebivalište/boravište na području Dječjeg vrtića – presliku potvrde/elektronički zapis o prijavi prebivališta/boravišta djeteta (prebivalište/boravište najmanje 6 mjeseci),
2. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu roditelja invalida Domovinskog rata,
3. za dijete samohranog roditelja - potvrda o prijavama u evidenciji izdana od HZMO i smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
4. za dijete zaposlenog roditelja - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić),
5. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave),

6. za dijete roditelja koji je osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, te dokaz da isti živi u istom kućanstvu kao i dijete za koje se podnosi zahtjev,
7. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili medicinska dokumentacija kojom se potvrđuje postojanje određene poteškoće odnosno potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika,
8. za dijete čije je roditelj član u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novalja - dokaz o aktivnom članstvu,
9. za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić), presuda o razvodu braka,
10. za dijete korisnika doplatka za djecu - rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu,
11. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje/potvrda Centra za socijalnu skrb,
12. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece - rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu.

Članak 27.

Roditelj koji je upisao dijete u prethodnoj pedagoškoj godini dužan je u utvrđenom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.

Obrazac Zahtjeva izdaje Dječji vrtić.

Ako je došlo do promjene statusa (prebivalište, bračni status i sl.) roditelj predaje ostalu potrebnu dokumentaciju.

V. PROSUDBA O UKLJUČIVANJU DJECE U ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

Članak 28.

Prije upisa roditelj je obavezan odazvati se pozivu Dječjeg vrtića i obaviti inicijalni razgovor uz prisutnost djeteta.

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima, provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić.

Inicijalni razgovor provode sljedeći članovi Stručnog povjerenstva: stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima kao i djece koja imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo.

Članak 29.

Stručno povjerenstvo nakon provedenog inicijalnog razgovora, a zbog sumnje na razvojna odstupanja djeteta uočena tijekom provedbe inicijalnog razgovora uslijed čega bi bila potrebna prilagodba vremenske strukture i prilagodba fizičkog okruženja za dijete, daje pisano mišljenje s preporukom svakog člana Stručnog povjerenstva (npr. preporuku za obradom u specijaliziranim ustanovama, za predaju zahtjeva za vještačenje temeljem medicinske ili druge dokumentacije specijaliziranih ustanova i sl.) te o potrebi uključivanja djeteta u opservacijski program i s istim upoznaje roditelje (roditelj zadržava jedan primjerak pisanog mišljenja).

Za dijete s teškoćama u razvoju, dijete sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, nakon provedenog inicijalnog razgovora, ako je potrebna prilagodba vremenske strukture za dijete te o potrebi uključivanja djeteta u opservacijski program daje pisano mišljenje nakon inicijalnog razgovora i s istim upoznaje roditelje (roditelj zadržava jedan primjerak pisanog mišljenja).

Članak 30.

Stručno povjerenstvo na temelju dostavljene relevantne medicinske i druge dokumentacije može po potrebi pisanim putem uputiti roditelje na vještačenje djeteta u cilju ostvarivanja drugih prava u interesu djeteta (npr. ostvarivanje prava za uključivanje djeteta u rehabilitacijske programe specijaliziranih ustanova i sl.).

Stručno povjerenstvo procjenjuje i odlučuje o primjerenoj vremenskoj strukturi/trajanju programa za dijete (3 sata, 4-6 sati, 7-10 sati).

VI. DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 31.

Na temelju procjene i pisanog mišljenja Stručnog povjerenstva iz članka 29. ovoga pravilnika za dijete s teškoćama u razvoju, dijete se uključuje u opservacijski program u trajanju od minimalno tri mjeseca.

O duljini dnevnog, odnosno tjednog boravka djeteta u opservacijskom programu, odlučuje Stručno povjerenstvo.

Trajanje opservacijskog programa iz stavka 1. ovoga članka produžiti će se za najdulje još tri mjeseca ako je dijete u prethodnom razdoblju u programu boravilo manje od 60% vremena.

Nakon završenog opservacijskog programa, stručni suradnici i zdravstveni voditelj Dječjeg vrtića s odgojiteljima odgojno-obrazovne skupine u koju je dijete uključeno, odlučuje o potrebi za individualiziranim odgojno-obrazovnim kurikulumom za dijete, o vremenskoj strukturi/trajanju programa koji će dijete dalje koristiti, sukladno njegovom razvojnom statusu i mogućnostima, o potrebnoj prilagodbi i primjerenom fizičkom okruženju za dijete (prostor, oprema i sredstva).

U individualiziranom odgojno-obrazovnom kurikulumu za dijete, nalazi se i plan podrške za roditelje te su stručni suradnici i odgojitelji Dječjeg vrtića dužni upoznati roditelje sa sadržajem i načinom planiranja, provedbe i vrednovanja odgojno-obrazovnih ishoda za dijete.

VII. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA RODITELJA

Članak 32.

Djeca upisana u Dječji vrtić slijedom objave, započinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili ugovorom Dječjeg vrtića s roditeljem.

Članak 33.

Prava i obveze roditelja i Dječjeg vrtića uređeni su ugovorom koji roditelj potpisuje prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić te isti mora biti zaključen do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 34.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama roditelja,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja u upravnom vijeću dječjeg vrtića.

Roditelj je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Odluku o sudjelovanju roditelja u participaciji cijene programa donosi Osnivač Dječjeg vrtića.

Ista odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i obvezujuća je za sve roditelje Dječjeg vrtića.

Članak 36.

Dječji vrtić je dužan:

- organizirati rad s djecom u jasličnim i vrtićnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta, te osigurati redovito izvještavanje roditelja i njihovo sudjelovanje u radu Dječjeg vrtića u skladu s programskim sadržajem,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću Dječjeg vrtića,
- upozoriti roditelje da Dječji vrtić zadržava pravo raspoređivanja djeteta iz jedne skupine u drugu skupinu i na posebno organiziranje programa tijekom lipnja, srpnja i kolovoza, te u skladu s drugim posebnim okolnostima,
- upozoriti roditelje da Dječji vrtić može pokrenuti ovršni postupak radi naplate potraživanja ako ne izvrši obvezu plaćanja tri ili više računa,
- u slučaju da roditelj nije potpisao ispisnicu, a niti obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz dječjeg vrtića protekom roka od 60 dana od zadnjeg dana korištenja usluga.

Članak 37.

Provođenje verificiranih kraćih i drugih programa prema sklonostima djece ostvaruje se uz potpisanu suglasnost roditelja.

O ostvarivanju programa iz stavka 1. ovog članka zaključuje se poseban ugovor, kojim se regulira vrsta i trajanje programa te međusobna prava i obveze roditelja i Dječjeg vrtića.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 39.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Carić“ (KLASA: 601-05/14-01/04, URBROJ: 2125/41-02-14-09 od 16. svibnja 2014.g.; KLASA: 601-05/15-01/27, URBROJ: 2125/41-02-15-03 od 29. travnja 2015.g.; KLASA: 601-05/16-01/02, URBROJ: 2125/41-02-16-04 od 22. travnja 2016.g., KLASA: 601-05/17-01/12 URBROJ: 2125/41-02-17-08 od 29. rujna 2017.g.; KLASA: 601-05/19-01/43, URBROJ: 2125/41-02-19-01 od 17. travnja 2019.g.).

KLASA: 601-02/23-02/1
URBROJ: 2125-41-02-23-01
Novalja, 29. svibnja 2023.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Kurilić, dipl.oec.

Ovaj Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga objavljen je 29. svibnja 2023.godine na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a stupio je na snagu 31. svibnja 2023.godine.

Ravnateljica
Sandra Karavanić, prof.